

＊『年報人間科学』第47号 投稿手順＊

いずれの場合も必ず事前に、指導教員に連絡し、指導を受けること

『論文』投稿者

締切: 9月19日(金) 17時00分

提出物: 「原稿提出票(9月用)」 「原稿チェックシート」 「完成原稿(表紙と本文) Wordファイル」 「図表ファイル」 「指導教員からの論文投稿承諾書」 (大学院生の場合)

提出方法: データを『年報人間科学』事務局 (nenpou@hus.osaka-u.ac.jp) までメールで送信

『研究ノート』・『書評』投稿者

締切: 9月19日(金) 17時00分

提出物: 「原稿提出票(9月用)」

提出方法: データを『年報人間科学』事務局 (nenpou@hus.osaka-u.ac.jp) までメールで送信

査読結果の通知

10月17日(金)までに投稿者に結果を通知

査読結果
＜掲載＞

査読結果
＜修正後掲載＞

査読結果
＜掲載見送り＞

論文修正
修正後再査読

完成稿提出

締切: 11月14日(金) 17時00分

提出物:

『論文』投稿者: 「原稿提出票(完成稿用)」 「完成原稿(表紙と本文) Wordファイル」 「図表ファイル」 「主査による最終確認書」

『研究ノート』『書評』投稿者: 「原稿提出票(完成稿用)」 「原稿チェックシート」 「完成原稿(表紙と本文) Wordファイル」 (書評は表紙不要) 「図表ファイル」 「指導教員による論文投稿承諾書」 (大学院生の場合)

提出方法: データを『年報人間科学』事務局 (nenpou@hus.osaka-u.ac.jp) までメールで送信